



Republika Hrvatska
Općinski sud u Splitu
Split
Ured predsjednika

Broj: 7 Su-1310/2022-101
Split, 4. siječnja 2023.

Predsjednik Općinskog suda u Splitu Dražen Maravić, na temelju članka 52., 52 a. i 63. stavka 1. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine broj 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/2022) nakon provedenog javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto administrativni referent – arhivar 1 (jedan) izvršitelj/ica, pokrenutog po službenoj dužnosti, donosi

RJEŠENJE o prijmu u državnu službu

I. LANA KRPEŤA, SSS, gimnazija bez položenog državnog stručnog ispita, prima se u državnu službu u Općinski sud u Splitu, na radno mjesto III. vrste, administrativni referent – arhivar na neodređeno vrijeme.

II. Imenovana je primljena u državnu službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca.

III. Po izvršnosti rješenja o prijmu kandidata, donijet će se rješenje o rasporedu na radno mjesto imenovane kandidatkinje kojim će se utvrditi dan početka rada, raspored na radno mjesto, te druga prava, obveze i odgovornosti iz državne službe.

Obrazloženje

1. Općinski sud u Splitu uz prethodno odobrenja Ministarstva pravosuđa i uprave Klasa: 119-03/22-04/05, Urbroj: 514-08-03-02-01/05-22-57 od 13. srpnja 2022. raspisao je 23. studenog 2022. javni natječaj za prijam u državnu službu 1 (jednog) službenika na radno mjesto administrativni referent – arhivar na neodređeno vrijeme.

2. Javni natječaj objavljen je u Narodnim novinama broj 138/22 od 25. studenog 2022., te na web stranici Općinskog suda u Splitu, Ministarstva pravosuđa i uprave i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

3. Rok za podnošenje prijave na javni natječaj bio je 8 (osam) dana i isti je tekao od 26. studenog 2022. do 5. prosinca 2022.

4. Postupak javnog natječaja u skladu s odredbama Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi (Narodne novine broj 78/17, dalje: Uredba) provodila je Komisija za provedbu javnog natječaja (dalje: Komisija) imenovana odlukom predsjednika Općinskog suda u Splitu pod poslovnim brojem 7 Su-1310/2022-99 od 19. prosinca 2022.

5. Od strane Komisije utvrđeno je kako je u otvorenom natječajnom roku za prijem po objavljenom javnom natječaju za radno mjesto administrativni referent – arhivar na neodređeno vrijeme podneseno ukupno 18 (osamnaest) prijava od kojih 7 (sedam) prijava nisu ispunjavale formalne uvjete javnog natječaja, te se isti nisu smatrali kandidatima u postupku javnog natječaja o čemu je istima dostavljena pisana obavijest putem elektroničke pošte u kojoj su navedeni razlozi zbog kojih se ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj, dok su preostalih 11 (jedanaest) prijava pravovremene, potpune i udovoljavaju formalnim uvjetima javnog natječaja.

6. Kandidati su pozvani na testiranje koje je objavljeno na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave i web stranici Općinskog suda u Splitu 12. prosinca 2022. Testiranje je određeno za dan 19. prosinca 2022. Testiranju je pristupilo ukupno 7 (sedam) kandidata.

7. Testiranje za radno mjesto administrativni referent – arhivar sastojalo se od pisana provjera poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima Republike Hrvatske bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj.

8. Na provedenom pisanom testiranju - pisana provjera poznavanja ustroja i poslovanja u sudovima zadovoljilo je 5 (pet), dok preostala 2 (dva) kandidata nisu zadovoljili pisanu provjeru znanja jer su ostvarili rezultat manje od 5 (pet) bodova.

9. Komisija je nakon provedenog testiranja sve kandidate obavijestila o postignutim rezultatima na testiranju te je sukladno članku 14. Uredbe sve kandidate za radno mjesto administrativni referent - arhivar koji su zadovoljili na testiranju pozvala da odmah tj. 19. prosinca 2022. u 11,15 sati pristupe razgovoru (intervjuu) s Komisijom u prostorijama Općinskog suda u Splitu.

10. Komisija je kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđivala interese, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u državnoj službi. Nakon provedenog razgovora, Komisija je, sukladno članku 17. Uredbe dostavila predsjedniku suda Izvješće o provedenom postupku javnog natječaja s priloženom Rang listom kandidata.

11. Prilikom izbora kandidata posebno su ocijenjeni rezultati provedenog cjelokupnog testiranja, sadržaj zaprimljenog Izvješća Komisije uz Rang-listu kandidata, a rukovalo se i interesima državne službe i potrebama ovog suda.

13. Nakon izvršenog uvida u dokumentaciju priloženu uz prijavu na javni natječaj, rezultate testiranja i dostavljenu Rang listu kandidata, na radno mjesto administrativni referent – arhivar primljena je kandidatkinja Lana Krpeta.

14. Izabrana kandidatkinja primljena je jer je postigla najbolji rezultat kako na pisanoj provjeri znanja tako i na razgovoru (intervjuu), obzirom na najveći ostvareni ukupni broj bodova najbolje odgovara uvjetima radnog mjesta za koje se prima.

15. Imenovana kandidatkinja ispunjava i sve formalne uvjete tražene javnim natječajem: potrebnu stručnu spremu i stečeno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima u trajanju od 1 (jedne) godine.

16. Prije donošenja rješenja o prijmu za kandidatkinju je po službenoj dužnosti provjereno nepostojanje zapreka za prijam u državnu službu iz članka 49. Zakona o državnim službenicima. Imenovana kandidatkinja je dostavila uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je izabrana,

uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak te izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

17. U skladu s odredbom članka 52. stavak 2. Zakona o državnim službenicima ovo rješenje dostavlja se kandidatima prijavljenim na javni natječaj javnom objavom na web stranici Općinskog suda u Splitu i web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave, a dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

18. O danu stupanja na rad, drugim pravima i obvezama i odgovornostima, a po izvršnosti ovog rješenja, donijet će se rješenje o rasporedu.

19. Slijedom navedenog, odlučeno je kao u izreci rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU: Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za državnu službu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi putem Općinskog suda u Splitu, u 3 (tri) istovjetna primjerka.

Predsjednik suda

Dražen Maravić

Dostaviti:

- svim kandidatima putem web stranice Općinskog suda u Splitu i Ministarstva pravosuđa i uprave RH
- Odsjeku za materijalno-financijsko poslovanje suda – ovdje, po izvršnosti rješenja
- u osobni očevidnik primljene kandidatkinje, putem zadužene službenice – ovdje, po izvršnosti rješenja
- u Registar zaposlenih u javnom sektoru, putem zadužene službenice – ovdje, po izvršnosti rješenja
- Ministarstvu pravosuđa i uprave RH, Zagreb, Ulica grada Vukovara 49, po izvršnosti rješenja
- u spis

Broj zapisa: **eb317-62281**

Kontrolni broj: **0b5b2-92e07-c9978**

Ovaj dokument je u digitalnom obliku elektronički potpisan sljedećim certifikatom:

CN=Dražen Maravić, O=OPĆINSKI SUD U SPLITU, C=HR

Vjerodostojnost dokumenta možete provjeriti na sljedećoj web adresi:

<https://usluge.pravosudje.hr/provjera-vjerodostojnosti-dokumenta/>



unosom gore navedenog broja zapisa i kontrolnog broja dokumenta.

Provjeru možete napraviti i skeniranjem QR koda. Sustav će u oba slučaja prikazati izvornik ovog dokumenta.

Ukoliko je ovaj dokument identičan prikazanom izvorniku u digitalnom obliku, **Općinski sud u Splitu** potvrđuje vjerodostojnost dokumenta.